

Утвержден  
постановлением администрации  
Куединского сельского поселения  
от 03.04.2014г. № 164-па

## **У С Т А В**

**муниципального бюджетного учреждения  
«Куединский культурно-  
спортивный комплекс»  
Куединского сельского поселения**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Куединский культурно-спортивный комплекс» Куединского сельского поселения, (далее- Учреждение), создано на основании решения Совета депутатов Куединского сельского поселения от 15.12.2005 г. № 20 «О создании муниципального учреждения «Куединский культурно-спортивный комплекс».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сферах культуры, физической культуры и спорта, путем изменения типа муниципального учреждения «Куединский культурно-спортивный комплекс».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Куединское сельское поселение».

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, является администрация Куединского сельского поселения, (далее – Учредитель).

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Куединский культурно-спортивный комплекс» Куединского сельского поселения.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Куединский КСК».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 617700, Пермский край, Куединский район, п.Куеда, ул. Карла Маркса, д. 13 б.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и лицевой счет, открываемый в органах казначейства, счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и иные реквизиты.

1.8. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Пермского края, нормативно-правовыми актами Совета депутатов Куединского сельского поселения, главы Куединского сельского поселения, настоящим Уставом и правовыми локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя

1.13. Учреждение имеет в своем подчинении: Дом культуры п.Куюда, Дом культуры с.Урталга, Дом культуры с.Краснояр, расположенные на административной территории Куединского сельского поселения.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Основной целью Учреждения является сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, здорового образа жизни населения, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха, духовное и физическое воспитание населения.

2.3. Муниципальное задание Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.2 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

2.4.2. обеспечение деятельности художественных коллективов самодеятельного творчества;

2.4.3. проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, художественных коллективов самодеятельного творчества и творческого коллектива Учреждения;

2.4.4. организация работы разнообразных форм просветительной деятельности (лектории, литературные гостиные, лекции, встречи, тематические вечера, журналы и др.) клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;

2.4.5. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

2.4.6. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

2.4.7. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общепоселенческих мероприятий;

2.4.8. создание условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта:

- организация и проведение спортивных соревнований;
- организация «кружков» и групп по пропаганде физкультуры и спорта;
- организация и создание спортивных команд;
- участие в сборах и проведении мероприятий по спортивным соревнованиям на всех уровнях;

2.4.9. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

2.4.10. осуществление гастрольной деятельности;

2.4.11. поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными Уставом в сферах, указанных в пункте 1.2 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.6.1. услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;

2.6.2. услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию с печатной продукции;

2.6.3. услуги по звукозаписи и видеозаписи;

2.6.4. услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

2.6.5. услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям; —

2.6.6. услуги по распространению билетов;

2.6.7. проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

2.6.8. обучение в платных кружках, студиях;

2.6.9. показ экспозиций выставок;

2.6.10. услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

2.6.11. услуги по организации выставок картин художников, художественных салонов, консультаций;

2.6.12. выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

2.6.13. организация ярмарок народного творчества, ярмарок товаров народного потребления, аттракционов;

2.6.14. озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

2.6.15. услуги платных туалетных комнат;

2.6.16. библиотечное обслуживание населения и наиболее полное удовлетворение информационных, духовных и культурных потребностей поселения;

2.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует целям, указанным в настоящем Уставе.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется на принципе единоначалия и самоуправления.

3.2. В пределах своей компетенции Учредитель:

утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности;

определяет порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания;

определяет порядок выполнения полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

определяет порядок оплаты за выполненные работы, оказанные услуги, в пределах муниципального задания, для граждан и юридических лиц;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества;

принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

согласовывает структуру Учреждения;

назначает и освобождает от должности директора Учреждения;

разрабатывает плановые показатели Учреждения;

осуществляет контроль за всеми видами деятельности, указанными в настоящем Уставе, и хозяйственной деятельностью Учреждения;

запрашивает у Учреждения необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также отчеты по направлениям деятельности;

имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается Учредителем.

3.4. Компетенция директора Учреждения:

а) заключение от имени Учреждения договоров, представление Учреждения во всех учреждениях и организациях без доверенности;

б) распоряжение имуществом и денежными средствами, в пределах прав, предусмотренных действующим законодательством;

в) утверждение графиков работ, локальных актов, и др;

г) издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

д) осуществление контроля над деятельностью работников, в том числе путем посещения мероприятий;

е) осуществление подбора, приема на работу и расстановку кадров, несение ответственности за уровень их квалификации, поощрение работников Учреждения, наложение взыскания и увольнение с работы;

з) решение других вопросов текущей деятельности Учреждения;

и) исполняет обязанности заведующего дома культуры.

3.5. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии действующим законодательством, а также должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

3.6. В Учреждении могут быть созданы Совет Учреждения, обеспечивающий государственно общественный характер управления. Порядок выборов и компетенция Совета Учреждения регламентируется соответствующим

Положением.

3.7. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее - Общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.8. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника Учреждения и работодателя регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.9. Для поступления на работу в Учреждение работник обязан предоставить документы, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

Комплектование персонала Учреждения производится согласно штатному расписанию.

3.10. При приеме на работу руководитель Учреждения знакомит работника со следующими документами: коллективным договором, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность данного Учреждения.

3.11. Работники Учреждения имеют право:

а). на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

б). на защиту чести и достоинства.

в). рассматривать изменения и дополнения в Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать на общем собрании трудового коллектива другие решения, входящие в его компетенцию;

г). свободно выбирать и использовать методики, необходимые в своей деятельности, пособия и материалы;

д). повышать квалификацию путем обучения в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

е). на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

ж). на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде);

и). исполняет обязанности заведующего Дома культуры.

3.12. Работники Учреждения обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка.

б) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;

3.13. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть

прерваны по основаниям, предусмотренным соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

3.14. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

Инструкции по правилам техники безопасности;

Положение об общем собрании трудового коллектива;

Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения;

Приказы директора Учреждения;

Коллективный договор;

Положение о Совете Учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка.

3.15. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.16. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 3.14. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

3.17. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

#### **4. Финансирование и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Учреждение финансируется Учредителем, в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования «Куединское сельское поселение» на очередной финансовый год.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

выручка от реализации услуг;

движимое и недвижимое имущество, закрепляемое и находящееся в оперативном управлении Учреждения;

средства, получаемые в соответствии с условиями договоров, заключенных Учреждением с юридическими и физическими лицами;

другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 4.2. настоящего Устава, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Куединское сельское поселение».

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.7. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Учреждение без согласия собственника (Учредителя) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 4.12. настоящего пункта

4.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения

права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника имущества (Учредителя).

4.14. Учреждение устанавливает:

размер заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также размер компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;  
структуру управления деятельностью Учреждением;  
штатное расписание и должностные обязанности работников.

## **5. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Реорганизация может проводиться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

5.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.6. Ликвидация Учреждения производится назначенной собственником имущества ликвидационной комиссией. В состав комиссии должны входить директор и главный бухгалтер ликвидируемого Учреждения, представители Учредителя.

5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

5.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Принят на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол от 14.12.2011 № 4

Межрайонная Инспекция  
Федеральной налоговой службы № 17  
по Пермскому краю

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
" 08 " март 20 14 года

ОГРН 1060557000152

ГРН 6145558325480

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном деле

Заместитель начальника  
Межрайонной ИФНС России № 17  
по Пермскому краю

*Швецова Анна*

Фамилия, инициалы

*Ш*

Подпись



В настоящем Уставе пронумеровано,  
прошнуровано 10 листов десять.  
Заявитель *Швец* Н.К. Мясникова